

**У С Т А В  
НА  
АСОЦИАЦИЯТА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИТЕ ФАРМАЦЕВТИЧНИ  
ПРОИЗВОДИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ**

**І ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**УСТРОЙСТВО**

Чл. 1. Асоциацията на научноизследователските фармацевтични производители в България, наричана по-долу "Асоциацията", е създадена на учредително събрание, което се състоя на 12.06.1996 г. и 23.09.1996 г. в гр. София.

**СТАТУТ**

Чл. 2. /1/ Асоциацията е сдружение с нестопанска цел, определено за осъществяване на дейност в частна полза, по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/2/ Асоциацията е юридическо лице, различна от нейните членове. Тя отговаря за своите задължения с имуществото си.

/3/ Членовете на Асоциацията не отговарят лично за нейните задължения. Те са отговорни до размера на предвидените в Устава имуществени вноски.

**И М Е**

Чл. 3. /1/ Името на Асоциацията е:

На български :

**АСОЦИАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИТЕ ФАРМАЦЕВТИЧНИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ**

На английски:

**ASSOCIATION OF THE RESEARCHBASED PHARMACEUTICAL MANUFACTURERS IN BULGARIA - ARPharM**

/2/ Името на Асоциацията и нейния печат, заедно с нейното седалище и адрес, ще бъдат поставяни на всички нейни документи на съответния език.

**СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС**

Чл. 4. Седалището на Асоциацията е в гр. София, район Изток, кв. "Изток", ул. "Фр. Ж. Кюри", 19, бл. 1, ет. 14, ап. 26.

**ЦЕЛИ НА АСОЦИАЦИЯТА И НАЧИНИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ**

Чл. 5. /1/ Главната цел на Асоциацията ще бъде да допринесе за защита и осигуряване на човешкото здраве и човешкия живот, като съдейства за доставката на качествени медицински продукти за профилактика, диагностика и лечение на болестите.

За постигането на тази цел Асоциацията ще :

1. Изразява и популяризира общите интереси на нейните членове.
2. **Защитава и работи за добрата репутация на фармацевтичните индустрии;** да прави достойни приноси в развитието на фармацията; да насърчава всяко сътрудничество, водещо до подобряване на здравето и благосъстоянието на българските граждани; да подкрепя съответните правителствени институции и организации в това отношение.

3. Поддържа и развива дейности, свързани с фармацевтичното и медицинското изследване в България, с оглед **приемане на международните стандарти**.
4. **Представява и подкрепя членовете си** при защита на техните интереси, свързани с индустриалната и интелектуална собственост, професионална етика, спазването на нормите, правилата и стандартите при производство на медицински продукти и да допринася за развитието на съвременна законова и нормативна база в България.
5. **Работи като самоуправляваща се организация**, която се стреми да осигури честна конкуренция сред нейните членове при спазване на принципите на етиката при рекламни дейности.
6. **Създаде официален механизъм** за непрекъснато взаимодействие между Асоциацията и властите в България.
7. **Насърчава чуждестранните инвестиции**, като обръща вниманието на съответните власти за пречките и трудностите, които спъват развитието и предполагат евентуални поправки на съществуващите законови норми.
8. **Действа като официален канал за комуникация между членовете си и обществото** по всички въпроси свързани с тяхната дейност, като за тази цел използва средствата за обществена информация.
9. **Изгради активни връзки с националната, европейската и световна организации**, които имат подобни цели, за обмяна на информация и опит.

#### СРЕДСТВА

Чл. 6. /1/ За постигане на целите си Асоциацията ще извършва следните дейности:

1. **Популяризиране и внедряване на международните стандарти, критерии и спецификации**, свързани с фармацевтичните продукти, тяхното производство и разпространение.
2. **Поддържане връзка с компетентните власти**, представяне на възгледи и становища при изготвянето на проектозаконали и други нормативни актове, отнасящи се до фармацевтичния бизнес.
3. **Развиване и приспособяване на съответните нормативни документи**, правила и принципи за изграждане на професионални отношения, основаващи се на етични стандарти, характерни за фармацевтичните промишлени отрасли.
4. **Оказване на съответната помощ и защита** при накърняване правата и интересите на членовете на Асоциацията.
5. **Поддържане на регистър** на членовете си.
6. **Организиране** на срещи, семинари, лекции, квалификационни курсове и др. подобни.
7. **Участие в международни организации** с подобни цели и дейности.
8. **Разпространение** в устна, писмена и графична форма на мненията, възгледите и становищата на членовете си, адресирани към професионалното общество и обществеността; организирани публикуването на периодични издания, книги и брошури, които да допринасят за постигането на нейните цели.
9. **Предприемане** и на други разрешени от закона действия, които допринасят за постигането на целите на Асоциацията.

/2/ Асоциацията може да участва в основаването или дейностите на други сдружения с нестопанска цел в България или чужбина.

/3/ Всякакви приходи на Асоциацията ще се използват само за постигането на целите и, както е посочено по-горе, а членовете и нямат право на каквато и да е печалба или дивиденди.

## II Ч Л Е Н С Т В О

### Ч Л Е Н О В Е

Чл. 7. /1/ Асоциацията ще има пълноправни или асоциирани членове, чийто права и задължения са определени от настоящия Устав. Фармацевтични производители, които синтезират, формулират и опаковат медицинските продукти са подходящи /могат да се избират/ като пълноправни членове. Всеки пълноправен член има право на /1/ един глас.

/2/ Всички юридически и физически - /пълнолетни и дееспособни лица/, които проявяват истински интерес за осъществяване целите на Асоциацията, желаят да участват в нейните дейности, имат право да бъдат избирани за асоциирани членове. Асоциираните членове нямат право на глас в Общото събрание на Асоциацията. Ако Общото събрание на Асоциацията не вземе друго решение, асоциираните членове могат да посещават заседанията на Общото събрание, да участват в разисквания и да поставят дискуссионни проблеми. Асоциираните членове могат да участват в дейностите на Асоциацията по същия начин, както и пълноправните и членове.

Чл. 8. /1/ Нови членове на Асоциацията се избират от Общото събрание.

/2/ На кандидат – членовете ще бъдат предоставени Уставът на Асоциацията и другите изисквани от Закона нормативни документи.

/3/ Кандидат – членовете представят на Управителния съвет писмена молба, която потвърждава, че кандидатите са запознати и одобряват Устава и другите нормативни документи на Асоциацията , че приемат изискванията визирани в чл. 7 и че молбата се отнася за пълноправни или асоциирани членове.

/4/ Молбата за членство се придружава от пълномощно от управлението на фирмата – производител, удостоверяващо, че дадено физическо лице представлява тази фирма – производител в Асоциацията.

/5/ Управителният съвет на Асоциацията приема молбата и я представя за одобрение на първото Общо събрание, което се състои след получаване на молбата. Управителният съвет има право да изисква допълнителна информация по точно определени точки от Устава. Желателно е молбата да бъде подадена не по-малко от десет дни преди сесия на Общото събрание.

/6/ Ако кандидатът не е съгласен или не приема всички изисквания за пълноправно членство, Управителният съвет може да покани кандидата да стане асоцииран член.

/7/ Всички компании /фирми/ взели решение за учредяване на Асоциацията на учредителното и събрание са учредители.

### ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 9. /1/ Пълноправните членове имат право:

1. Да гласуват в Общото събрание на Асоциацията.
2. Да избират и да бъдат избирани в управителните органи на Асоциацията;
3. Да бъдат информирани за дейностите на Асоциацията и да имат достъп до докладите й;
4. Да ползват безплатно или на преференциални тарифи услугите на Асоциацията;
5. Другите права са предоставени от Устава или резолюциите на Общото събрание.

/2/ Асоциираните членове имат правата по т. 3-5 от предходната алинея.

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 10. /1/ Членовете на Асоциацията са длъжни :

1. Да плащат членски внос и годишна такса, както е определено от този Устав;

2. Да правят всякакви допълнителни плащания /вноски/ одобрени от Общото събрание, или извършени от самите тях;
3. Да поддържат доброто име на Асоциацията, да популяризират нейните цели и дейност, да подпомагат Асоциацията по най-добрия според тях начин;
4. Да поддържат добра собствена репутация в бизнеса, да съблюдават законите и общоприетите правила за честен бизнес.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ

Чл. 11. /1/ Всеки член има право да прекрати членството си в Асоциацията, по решение на управителния орган на фирмата-производител. Прекратяване на членството се извършва чрез решение на управителния съвет на основание на молба от прекратяващия членството.

/2/ Членството в Асоциацията се прекратява също при ликвидация или друга форма на прекъсване на съществуването или дейностите на представителя в България.

/3/ При прекратяване на членството съгласно алинеи 1 и 2 по-горе, се прилагат условията на чл. 12, ал. 5.

Чл. 12. /1/ Член на Асоциацията, който наруши установените правила на този Устав или резолюциите на Общото събрание, може да бъде изключен от Асоциацията с гласуване на три четвърти от членовете на Управителния съвет.

/2/ Управителният съвет уведомява члена на Асоциацията, подлежащ на изключване не по-късно седем дни преди Сесията си и аргументирано доказва правотата за проекторешение по този въпрос. На члена на Асоциацията, подлежащ на изключване, се разрешава да участва в Сесията на Управителния съвет и да представи устно или писмено изложение, но той не може да участва в гласуването, засягащо неговото членство. В такива случаи тайното гласуване е задължително.

/3/ В срок от седем дни след изключването си, изключеният член на Асоциацията може да подаде жалба срещу решението на Управителния съвет пред извънредно Общо събрание на сдружението. В този случай Управителният съвет трябва да свика такова събрание. Ако до редовното Общо събрание остане по-малко от три месеца, жалбата се разглежда от редовното общо събрание.

/4/ Решението за изключване на член на Асоциацията може да бъде отменено с мнозинство на гласовете на две трети от Общото събрание. Събранието може да постави отмяната под условие за настъпването на определени от него обстоятелства или изпълнението на определени от него изисквания.

/5/ На изключените членове не се полага връщане на членски внос или други такси и вноски, внесени в Асоциацията.

#### ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЧЛЕН НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 13. /1/ Член на Асоциацията може да бъде изключен, ако:

1. След напомняне от Управителния съвет не плаща членския си внос, годишната такса, или друго плащане, което е било санкционирано от Общото събрание, или към което то е поело специален ангажимент;
2. Не е изпълнил друго важно задължение, прието с решение на Общото събрание, или поето от самия него, и с това е застрашил добрата репутация на Асоциацията, или е създавал сериозни затруднения във функционирането на Асоциацията или нейните ръководни органи;
3. Е извършил действия в бизнеса или обществото, които накърняват добрата му репутация в бизнеса или професията;

4. Разпространява невярна или дискредитираща информация за Асоциацията или нейните органи, или издава поверителни сведения.
5. Използва членството си в Асоциацията или ръководните и органи за привилегии, несъвместими със статута на Асоциацията;
6. За други груби или системни нарушения на Устава.  
/2/ Изключването на основанията по предходната алинея следва да се констатира по документи.

## ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 14. /1/ Пълноправният член на Асоциацията определя с писмо от компетентния си ръководен орган физическо лице, което представя члена в Асоциацията. За предпочитане е членът да бъде представен в Асоциацията от високопоставен представител на българския търговски клон /кантора, офис, служба/.

/2/ Ако многонационален фармацевтичен производител има повече от един представител в България, главното управление на производителя решава, кой ще представлява производителя в Асоциацията.

/3/ Когато някой член желае да замести представителя си в Асоциацията с друг, уведомява писмено Управителния съвет на Асоциацията.

/4/ Асоциираните членове се представят по същия начин, както и пълноправните, освен ако не са физически лица.

/5/ Асоциацията изготвя за статистика специален списък на членовете, упълномощени да гласуват.

/6/ Управителният съвет може да одобри специфичните изисквания по отношение на формата и съдържанието на мотивите, с които представителят на член на Асоциацията е назначен или отхвърлен. Всякакви мотиви за назначаването или отхвърлянето на представителя се предоставят на Управителния съвет не по-късно от 24 часа преди сесията на Общото събрание. В противен случай на представителя не се разрешава да гласува /регистрация/.

## РЕГИСТЪР НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 15. /1/ Асоциацията води регистър на своите членове, който е достъпен за всички интересуващи се. Обществеността има свободен достъп до него. Управителният съвет решава правилата, чрез които заинтересованите страни имат достъп до регистъра и получава съответните удостоверения.

/2/ Членовете на Асоциацията са длъжни да представят най-точните последни данни за регистрацията по отношение на имената, юридически статус, седалище, адрес, размер на дейност, форма на представяне и друга не поверителна информация, както е определена от Управителния съвет. При поискване на Управителния съвет се представят копия на документи, свързани с националната им регистрация.

## III РЪКОВОДСТВО

### А. ОБЩО РЪКОВОДСТВО

#### РЪКОВОДНИ ОРГАНИ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 16. /1/ Върховен орган на Асоциацията е Общото събрание.

/2/ Управителен орган на Асоциацията е Управителния съвет.

## МАНДАТ

Чл. 17. /1/ Мандатът на всички изборни длъжности на Асоциацията, избирани от Общото събрание е две години.

/2/ Избраните лица не могат да бъдат преизбрани на същия пост в продължение на два последователни мандата.

/3/ Ако едно лице е избрано да замести друго по време на мандата, то се счита за избрано до изтичане на мандата на лицето, което замества.

## КАНДИДАТИ

Чл. 18. /1/ Кандидатите за членове на Управителния съвет и другите изборни органи и длъжности могат да бъдат номинирани от пълноправни членове на Асоциацията.

/2/ Управителният съвет, другите изборни органи и длъжности на Асоциацията се избират от Общото събрание с обикновено мнозинство на гласовете - най-малко половината от присъстващите пълноправни членове плюс един. Ако никой от кандидатите не получи необходимото болшинство гласове, първите двама кандидати подлежат на втори кръг гласуване, където кандидатът, който получи повече гласове, се счита за избран.

## ВАКАНТНИ МЕСТА

Чл. 19. Ако даден член на Управителния съвет или друг изборен орган или длъжност се откаже от поста си или мястото му остане незаето поради болест, смяна на местоживеене, или по друга причина, на следващото Общо събрание се провеждат избори за заемане на овакантеното място.

## Б. ОБЩО СЪБРАНИЕ

### УЧАСТНИЦИ В ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. /1/ Общото събрание се състои от всички пълноправни членове на Асоциацията. Общото събрание провежда редовните си събрания поне два пъти годишно.

/2/ Асоциираните членове могат да участват в сесиите на Общото събрание и в дискусиите, да правят предложения и да задават въпроси.

/3/ Управителният съвет може да реши, по уважителни причини, дадена сесия на Общото събрание да се проведе без участието на асоциираните членове.

/4/ Председателят на Асоциацията участва във всички сесии на Общото събрание /ОС/. В случай, че няма възможност да вземе участие, замества го Заместник-председателят.

### СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 21. /1/ Общото събрание се свиква по решение на Управителния съвет или по искане най-малко на 1/3 от членовете му. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Асоциацията по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/2/ Общото събрание се свиква с писмена покана, изпратена по електронен път лично на всеки един член или на неговия представител в България най-малко един месец преди деня на сесията.

/3/ Поканата за Общото събрание съдържа датата, часа и мястото на сесията и по чия инициатива то се свиква, както и предлагания дневен ред.

/4/ В случай, че за членовете са изготвени писмени материали, те се изпращат по електронен път на всички членове, не по-късно от 10 дни преди започването на сесията.

/5/ Неизпращането на покана или материали до някои членове или фактът, че някои членове не са получили поканата, не са пречка за взимане на решения. В такива случаи се изисква съответното обяснение.

/6/

#### КОМПЕТЕНЦИИ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. /1/ Общото събрание е в правото си:

1. Да внася изменения и допълнения в Устава си и да реши преобразуване или прекратяване на Асоциацията;
2. Да одобрява нови членове и да взема решения за изключване на членове;
3. Да одобрява бюджета и годишния доклад върху бюджета и да преценява отговорността на Управителния съвет;
4. Да одобрява годишния доклад за дейностите на Асоциацията;
5. Да избира и освобождава членовете на Управителния съвет и да избира Контрольора;
6. Да избира Председателя и Заместник - Председателя на Асоциацията;
7. По предложение на Управителния съвет да утвърждава главните насоки, дългосрочни и краткосрочни планове, програми със специфични задачи на Асоциацията;
8. Да взема решения и да упълномощава Управителния съвет по отношение на дейности на Асоциацията;
9. Да отменя решения на другите органи на Асоциацията, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Асоциацията;
10. Да взема решения по всички други въпроси, зададени от членовете ѝ.

/2/ Решенията по точки 1, 2, и 3 се приемат с мнозинство от 2/3 на присъстващите, докато решенията по другите точки изискват обикновено мнозинство. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

/3/ Правата по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, 6 и 9 не могат да се възлагат на други органи на Асоциацията.

/4/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Асоциацията.

/5/ Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

/6/ Решенията на органите на Асоциацията, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Асоциацията или на техен орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/ Споровете по ал. 5 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Асоциацията от всеки неин член или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

#### ГОДИШНО СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 23. /1/ Годишното свикване на Общото събрание става всяка година през Март или Април, на място предложено от Управителния съвет.

/2/ Годишното свикване на Общото събрание:

1. Разисква и оценява годишния доклад на Управителния съвет.

2. Разисква и приема годишния финансов доклад.
3. Назначава финансови ревизори и определя възнаграждението им.
4. Избира ръководните органи на Асоциацията.
5. Решава други въпроси, повдигнати от членовете.

#### К В О Р У М

Чл. 24. /1/ Общото събрание е компетентно да взема решения ако то е свикано редовно и присъстват повече от половината пълноправни членове.

/2/ Общото събрание се счита законно, ако присъстват повече от половината от всички членове или делегати. Ако не се яви нужното число, събранието се отлага за един час по-късно, при същия дневен ред и се счита за законно, колкото членове и делегати да се появят.

#### П Р А В О   Н А   Г Л А С

Чл. 25. /1/ Всеки пълноправен член има право на един глас.

/2/ Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

/3/ Правото на глас не може да се упражнява, ако пълноправният член има неуредени сметки с Асоциацията. Председателят контролира спазването на това правило, подпомаган от контролора, който преди всяка сесия на Общото събрание предоставя доклад за неуредените сметки.

/4/ В случай на равни гласове, решаващ глас има Председателят.

#### ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 26. /1/ Председателят, а в негово отсъствие заместник-председателят на Асоциацията председателства заседанията на Общото събрание и отговаря за организиране на дейностите му и следи за провеждането на сесията съобразно съответните правила.

/2/ Председателят назначава един или двама членове на Управителния съвет за Зам. Председатели; те му помагат в установеното ръководство на сесията.

/3/ Председателят назначава секретар да води протокола на сесията.

#### В. У П Р А В И Т Е Л Е Н   С Ъ В Е Т

##### ЧЛЕНОВЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ. СВИКВАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 27. /1/ Управителният съвет се състои от Председателя на Асоциацията, Заместник - председателя и от един до пет члена. В работата на управителния съвет задължително участва и Изпълнителния директор на Асоциацията, който не е член на Управителния съвет.

/2/ Председателят на Асоциацията е член и Председател на Управителния съвет, а Заместник-председателя е член и Зам. Председател на Управителния съвет.

Чл. 28. /1/ Управителния съвет провежда редовна сесия най-малко един път в месеца. За участие в заседанията на УС задължително се поканва и контролора на Асоциацията, който има право на съвещателен глас.

/2/ Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. Извънредна сесия на Управителния съвет може да се свика от Председателя на Асоциацията по негова инициатива или по инициатива на всеки член на Управителния съвет, Контролора или Секретар - касиера.



/3/ Ако времето и мястото за следващата сесия на Управителния съвет не са определени на предишната сесия, Управителния съвет се свиква с покана, изпратена с писмо, телеграма, телекс или факс на всеки член най-малко седем дни преди сесията. В изключителни случаи Управителния съвет може да бъде свикан по телефона.

/4/ Сесиите на Управителния съвет се считат за законни, ако всички членове са редовно поканени и присъстват повече от половината. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/5/ При спешни случаи Управителният съвет може да взема решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

#### КОМПЕТЕНЦИИ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 29. /1/ В съгласие на Устава на Асоциацията и решенията на Общото събрание, Управителния съвет ръководи ежедневните дейности на Асоциацията и упълномощава лицата, които имат право да подписват документи и да действат от името на Асоциацията.

/2/ Управителният съвет :

1. Представява Асоциацията, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Организира спазването на Устава и решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на Асоциацията при спазване на изискванията на Устава;
4. Управлява авоарите на Асоциацията;
5. Изготвя проекта за годишен бюджет на Асоциацията и докладва на Общото събрание за изпълнението на бюджета;
6. Определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията и носи отговорност за това;
7. Изготвя проекти и предоставя на Общото събрание годишния доклад за дейностите на Асоциацията;
8. Одобрява системата за докладване и отчетност, засягаща правилата за дейност и всички финансови въпроси;
9. Взима решение за назначаване и за освобождаване на Изпълнителния директор, за наемане на персонал и организира обслужване, съобразно решенията на Общото събрание;
10. Одобрява текущите дейности на Председателя на Асоциацията;
11. Решава въпроса за членството в Асоциацията в националните и чуждестранни нестопански организации в рамките на основните насоки, определяни от Общото събрание;
12. Разглежда доклада на Контрольора;
13. Одобрява тарифите за услугите и публикациите на Асоциацията;
14. Взима решения за изключване на членове;
15. Разрешава други въпроси съобразно условията на Устава.

/3/ Решенията на Управителния съвет се одобряват с обикновено мнозинство с изключение на решенията по ал. 2, точки 3 и 6 и по чл. 48, ал. 2, които се взимат с мнозинство от всички членове.

#### **Г. ПРЕДСЕДАТЕЛ, ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР - КАСИЕР**

Чл. 30. /1/ Председателят отговаря за цялостното управление на дейностите на Асоциацията. Той организира дейностите на организацията и изпълнява функциите, уточнени в Устава, или възложени му от Общото събрание. Председателят представлява Асоциацията пред националните и чуждестранни организации и институции.

/2/ Председателят е упълномощен да подписва всички документи на Асоциацията, включително договори и сделки, и финансови документи, заедно със Секретар-Касиера или други лица, упълномощени от Управителния съвет.

/3/ Председателят на Асоциацията:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
2. Организира и ръководи дейностите на Управителния съвет.
3. Отговаря за договорите за наемане на работа или услуги, поръчани от Асоциацията.
4. Представява Асоциацията в страната и чужбина.
5. Взима решения за необходимите разходи по дейностите на Асоциацията според бюджета, плановете и програмите, одобрени от Общото събрание и Управителния съвет.
6. Разрешава всякакви въпроси, възложени му от Общото събрание и Управителния съвет.

#### ЗАМЕСТНИК - ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 31. При отсъствие на Председателя, Заместник - председателят упражнява властите /изпълнява пълномощията/ на последния.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 32. /1/ Изпълнителният директор отговаря за оперативното управление на дейностите на Асоциацията. Той организира дейностите на организацията и изпълнява функциите, уточнени в Устава, или възложени му от Управителния съвет.

/2/ Изпълнителният директор е упълномощен да подписва документи на Асоциацията, включително договори, сделки и финансови документи, за което е взето решение от Управителния съвет.

/3/ Изпълнителният директор е упълномощен да оперира с банковите сметки на Асоциацията и да подписва платежни документи заедно с Председателя на Асоциацията.

/4/ Изпълнителният директор на Асоциацията :

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет.
2. Отговаря за договорите за наемане на работа или услуги, поръчани от Асоциацията.
3. Разрешава всякакви въпроси, възложени му от Управителния съвет.

#### СЕКРЕТАР - КАСИЕР

Чл. 33. /1/ Секретар-Касиерът се назначава по решение на УС и отговаря за рутинното управление и контрол на имотите, финансовите операции и счетоводството на Асоциацията. Секретар-Касиерът изготвя проектобюджета на Асоциацията и го представя на Управителния съвет за одобрение.

/2/ Секретар-Касиерът е упълномощен да оперира с банковите сметки на Асоциацията и да подписва платежни документи заедно с Председателя на Асоциацията.

/3/ Секретар-Касиерът предоставя на Управителния съвет доклади за финансовото състояние на Асоциацията всеки три месеца.

Чл. 34. Секретар-Касиерът отговаря за организиране на рутинните дейности на Асоциацията, включително работата на другите наети служители, счетоводството, документацията и административна дейност.

#### **Д. КОНТРОЛБОРИ**

Чл. 35. /1/ Контрольорите се избират от Общото събрание.

/2/ Контрольорите :

1. Контролират изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Асоциацията.
2. Контролират рационалното използване на финансовите ресурси имоти на Асоциацията.
3. Контролират и изказват мнение по проектобюджета и годишния финансов доклад.

/3/ Във връзка с дейностите си Контрольорите са упълномощени да правят финансови проверки на документите и авоарите на Асоциацията и да изискват всякакви писмени документи ако е необходимо.

#### **IV. ПРОТОКОЛ НА СЕСИИТЕ**

Чл. 36. /1/ На сесиите на Общото събрание и Управителния съвет се води протокол, който документира изказванията мненията и предложенията на членовете, резултатите от гласуването и решенията, одобрени от съответния ръководен орган. Протоколът се подписва от Председателя и лицето съставило протокола.

/2/ Протоколът се съхранява в специална папка и се пази най-малко пет години, освен ако законът не предвижда нещо друго. Протоколът може да се унищожи само с изрично разрешение на Общото събрание.

/3/ Пълноправните членове на Асоциацията имат свободен достъп до книгите на Асоциацията.

#### **V. ФИНАНСИРАНЕ**

##### **ПЛАЩАНИЯ НА АСОЦИАЦИЯТА**

Чл. 37. Членовете на Асоциацията плащат такса за Асоциацията и годишна такса за членство. Допълнителни плащания в полза на Асоциацията могат да се правят само в случай, че са одобрени от Общото събрание или са по доброволна инициатива.

##### **ТАКСА ЗА АСОЦИАЦИЯТА /СЪЮЗНА ВНОСКА/**

Чл. 38. Основателите – членове /учредителните членове/ плащат съюзна вноски в продължение на три месеца от Учредителното събрание. Новоприетите членове плащат съюзна вноски не по-късно от три месеца от сесията на Общото събрание, на която тяхното членство е било одобрено.

##### **ЧЛЕНСКИ ВНОС /ТАКСА ЗА ЧЛЕНСТВО/**

Чл. 39. /1/ Членовете на Асоциацията плащат членски внос, който трябва да се плати до 30 Април в годината, за която се плаща таксата.

/2/ Новите членове плащат членски внос за годината на тяхното приемане в Асоциацията според времето от датата на утвърждаването им за членове, до края на годината.

#### **ДАРЕНИЯ И ЗАВЕЩАНИЯ**

Чл. 40. /1/ Всички български и чуждестранни юридически и физически лица могат да правят дарения или завещания в полза на Асоциацията. Даренията и завещанията могат да се правят при условие, че се използват по определен начин съобразно целите на Асоциацията.

/2/ Когато дарителят желае да учреди награда, стипендия, специализиран фонд или специална изследователска програма и др., той може да поиска името му да се използва в наименованието на съответната награда, стипендия или фонд.

/3/ Предметът на дарение или завещание може да бъде пари, движимо или недвижимо имущество, творби на изкуството и други ценности. Дарителите и даренията се вписват в специална книга.

/4/ Даренията и завещанията, и условията, съдържащи се в тях, се приемат от Управителния съвет.

#### С Ч Е Т О В О Д С Т В О

Чл. 41. /1/ Счетоводната система на Асоциацията е в съответствие със закона. Управителният съвет отговаря за осигуряване на подходящо счетоводство и деловодство, което включва :

1. Всички парични суми, които се получават като приходи или се харчат като разходи на Асоциацията.
2. Всички покупки или продажби, извършвани от Асоциацията.
3. Авоарите /имотите/ и пасивите на Асоциацията.

/2/ Счетоводните документи се съхраняват на подходящо място, определено от Управителния съвет и са достъпни за проверка от членовете на Управителния съвет и Контрольора

/3/ Управителният съвет решава условията, при които други лица, освен членовете на Управителния съвет и Контрольорът, имат достъп до счетоводните книги.

#### Ф И Н А Н С О В О – С Ч Е Т О В О Д Н А Д Е Й Н О С Т

Чл. 42. /1/ На годишната конференция /сесия/ на Общото събрание Управителният съвет предоставя годишния финансов доклад, който включва годишния баланс и отчет за приходите и разходите.

/2/ Финансовите доклади на Управителния съвет и Контрольора /Ревизора/ се предоставят съобразно условията /изискванията/ на закона и Общото събрание.

/3/ Копия от всички документи, описани /изброени/ в този член, се изпращат на членовете на Асоциацията не по-късно от 14 дни преди свикването на Общото събрание.

#### С П Е Ц И А Л Н И Ф О Н Д О В Е

Чл. 43. /1/ Паричните суми в специалните фондове се отчитат отделно според правилата, определени по волята на лицата, които са дарили сумите, или Общото събрание.

#### ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА НАЕТИТЕ СЛУЖИТЕЛИ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 44. /1/ Наетите служители на Асоциацията получават възнаграждение за дейността си по ред и при условия, определени от Управителния съвет.

#### ЗАПЛАЩАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 45. /1/ Никой член на Асоциацията или на избран орган или длъжност не получава възнаграждение, освен при:

1. Лихва на съгласуван заем с Асоциацията.
2. Заплащане за услуга или продукт, поръчан от Асоциацията при приемливи условия.

#### ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 46. /1/ Асоциацията може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя.

/2/ При преобразуването, вливането, сливането, отделянето или разделянето, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 47. /1/ Асоциацията се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е учреден, ако в устава е предвиден такъв срок;
2. с решение на Общото събрание;
3. с решение на окръжния съд по седалището ѝ, когато:
  - а) не е учредена по законния ред;
  - б) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
  - в) е обявена в несъстоятелност.

/2/ Решението на съда по ал. 1, т. 1 и 3 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

/3/ Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

/4/ В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл. 48. /1/ При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация.

/2/ Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

/3/ Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 47, ал. 1, т. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на Асоциацията.

/4/ Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

#### ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 49. /1/ Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава от Общото събрание на Асоциацията, доколкото в закона не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

/2/ Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на Асоциацията. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното сдружение.

/3/ Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

/4/ Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното сдружение до размера на придобитото.

#### ЗАЛИЧАВАНЕ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 50. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на Асоциацията от окръжния съд по седалището ѝ.

## VI. Д Р У Г И

Чл. 51. Всяко предложено допълнение към този устав или учредителния протокол трябва да бъде взето под внимание от Управителния съвет, който след това да го представи със своите препоръки на годишното или на извънредното Общо събрание на сдружението.

Чл. 52. Асоциацията се учредява за неопределен срок.

Чл. 53. /1/ Въпреки условията на този Устав, при неуспех при предаване на съобщение или документ на член на Асоциацията, Управителния съвет или друго лице, не се счита за нарушение, ако адресът на лицето е неизвестен на Асоциацията, защото лицето не е уведомило Асоциацията /за адреса си/.

Чл. 54. /1/ Във всички случаи, когато някои правила и процедури свързани с дейностите на Асоциацията не са ясно дефинирани от Устава на Асоциацията, могат да се създадат временни правила от Управителния съвет, който предостави въпроса за разискване и одобрение от Общото събрание на следващата сесия.

/2/ За неуредените с този устав въпроси се прилагат съответно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и правилниците, одобрени от Общото събрание на Асоциацията.

## ИЗМЕНЕНИЯ НА УСТАВА

Чл. 55. Всяко предложение за изменение на този Устав се обсъжда своевременно със съответните препоръки към следващото Общо събрание. Материалите, отнасящи се до такова изменение се пращат на членовете на Асоциацията не по-късно от 14 дни преди сесията на Общото събрание.

Настоящият Устав е приет на Общо събрание на Асоциацията, състояло се на 30.10.2008 г.